ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат»

Приказ

« 15 » января 2025г. № 38

с. Рубцово

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПОЛИТИКУ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними, нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами", руководствуясь Уставом

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» (Приложение № 1);

2)правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» (Приложение № 2);

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» (Приложение № 3);

4) правила работы с обезличенными данными ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» (Приложение № 4);

5) перечень информационных систем персональных данных, используемых в ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» (Приложение № 5);

6) перечень персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат», в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием услуг и осуществлением функций (Приложение № 6);

7) перечень должностей ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение № 7);

8) перечень должностей ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат», замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, осуществление обработки персональных данных, осуществление организации обработки персональных данных в подразделении (Приложение № 8);

9)должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» (Приложение № 9);

10) типовое обязательство работника ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (Приложение № 10);

11)типовую форму согласия на обработку персональных данных(Приложение № 11);

12) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 12);

13) типовую форму запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных (Приложение № 13);

14) форму листа ознакомления работника ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных (Приложение № 14).

2. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» заместителя директора Савину Н.Ю.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «Кадыйский ПНИ» Н.Н.Смолина

С приказом ознакомлена: Савина Н.Ю. 15.01.2025

Приложение № 1

к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Правила обработки персональных данных

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Приказа об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" регулируют отношения, связанные с порядком приема, учета, сбора, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным.
2. Настоящими Правилами обработки персональных данных (далее - Правила) определяются:

1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

2) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;

3) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

4) сроки обработки и хранения персональных данных;

5) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
4. Принципы обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Обработка персональных данных осуществляется для следующих целей:

1) удовлетворения нужд граждан в соответствии с исполняемыми полномочиями;

2) правовое закрепление принципов, касающихся обработки персональных данных, порядка их хранения и использования.

6. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
7. ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
9. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом для осуществления и выполнения, возложенных

законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Гражданин при поступлении на работу в учреждение, в случае если в круг его должностных обязанностей будет входить непосредственное осуществление обработки персональных данных, должен ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и заполнить форму листа ознакомления.
11. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора обязуется прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, о чем подписывает соответствующее обязательство при поступлении на работу.
12. При сборе персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
13. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных должна осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах субъекта персональных данных;

3) в случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица, обязаны внести в них необходимые изменения с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

4) в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица, в срок не превышающий семи рабочих дней со дня получения таких сведений, обязаны уничтожить такие персональные данные с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

5) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними должностных лиц, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

6) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных уполномоченные должностные лица на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные и снять их блокирование;

7) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты, выявления неправомерности действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

8) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется

для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления указанного отзыва;

9) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, сроком не больше, чем этого требуют цели их обработки, а также они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

10) обработку персональных данных при использовании технических средств могут осуществлять лица, допущенные распоряжением руководителя структурного подразделения, на ПЭВМ, дисках, папках и файлах с паролями (идентификаторами), на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке, в случае размещения в одном помещении нескольких технических средств отображения информации должен быть исключен несанкционированный просмотр выводимой на них информации, носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц, по окончании обработки информации осуществляется стирание остаточной информации на носителе, при увольнении или перемещении сотрудников принимаются организационные меры по оперативному изменению паролей (идентификаторов) ПЭВМ.

14. При передаче персональных данных уполномоченные должностные лица должны соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3) запрещается передача сведений, содержащих персональные данные, по незащищенным каналам связи.

15. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются нормами законодательства Российской Федерации в сфере трудового законодательства, законодательства об архивном деле.
16. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
17. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в тридцатидневный срок.

18. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
19. Меры, принимаемые, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контроль, за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

20. Уполномоченные должностные лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.
21. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами

Приложение № 2
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами.
3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящими Правилами;

7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка по учена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ.
5. Субъект персональных данных вправе требовать от уполномоченных должностных лиц уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в учреждение.
7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Отделом по делам культуры, молодежи, туризма и спорта Кадыйского муниципального района (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченного должностного лица, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.
10. Уполномоченные должностные лица обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам субъектов персональных данных или их представителей осуществляется уполномоченным лицом подразделения.
12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации и передается в структурное подразделение, осуществляющие обработку персональных данных субъекта.
13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.
14. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные ,были предоставлены для ознакомления

субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

15. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные, не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.
16. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ, с указанием оснований для такого отказа.
17. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются руководителю либо лицу, исполняющему его обязанности, который дает по каждому из них письменные указания.
18. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать запрос, обязано:

1) разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

2) принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

3) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

19. В ответе сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя.
20. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных готовит уполномоченное должностное лицо в письменной форме. Отказ должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющуюся основанием для такого отказа. Отказ должен быть подготовлен в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты, получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

21. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю бесплатно.
22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица обязаны внести в них необходимые изменения.
23. Уполномоченные должностные лица обязаны уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
24. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица обязаны уничтожить такие персональные данные.
25. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных при обращении, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ,были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляется указанный орган.
27. В случае выявления неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ,обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

28. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны ,уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
29. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных или их представителей, организуются служебные проверки.
30. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностным лицом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается в правоохранительные органы.
31. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.
32. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства.
33. Контроль, за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляется сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных.
34. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.
35. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.
3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.
5. Проверки осуществляются комиссией, создаваемой приказом директора ОГБУ «Кадыйский ПНИ» (далее - руководитель).

В проведении проверки не может участвовать служащий (работник), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Дополнительные проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных либо по поручению руководителя. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления (издания приказа).

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и комиссия имеют право:

1) запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить руководителю предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить руководителю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.
10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах,

необходимых для устранения выявленных нарушений, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии докладывает руководителю в форме письменного заключения.

Приложение № 4
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат»

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными.
2. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
3. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижение класса информационных систем персональных данных.
4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) обобщение - понижение точности некоторых сведений;

4) понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

6) иные способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
6. Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается в соответствии с приказом руководителя.
7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

8. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования автоматизации.
9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики;

2) антивирусной политики;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

а) правил хранения бумажных носителей;

б) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 5
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Перечень информационных систем персональных данных

1. “Контур Экстерн”
2. “1С: Предприятие”
3. “ФРМО и ФРМР”
4. “Катарсис”

Приложение № 6
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений:

1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство;

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) пол;

7) знание иностранного языка;

8) образование (учебное заведение, номер и серия диплома, дата окончания, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

9) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

10) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

11) состав семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

12) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность: вид, серия и номер этого документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

13) адрес регистрации и фактического проживания;

14) сведения о воинском учете;

15) данные о членах семьи;

16) контактная информация;

17) справка о доходах формы 2-НДФЛ;

18) другие сведения, предусмотренные унифицированной формой N Т-2.

19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

Приложение № 7
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Перечень должностей ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Инспектор по кадрам
6. Заведующий отделением

Приложение № 8
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Перечень должностей ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат», замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, осуществление обработки персональных данных, осуществление организации обработки персональных данных в подразделении

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Начальник хозяйственного отдела
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Инспектор по кадрам
7. Специалист в области охраны труда
8. Заведующий отделением

Приложение № 9
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается и освобождается руководителем учреждения. Организация обработки персональных данных в учреждении обеспечивается должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных назначенными руководителями учреждений.

1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением администрации Кадыйского муниципального района «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных», настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности:

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

а) организует работу по осуществлению обработки персональных данных;

б) разрабатывает проекты распорядительных документов по осуществлению обработки персональных данных;

в) предоставляет в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области сведения об учреждении, необходимые для внесения в реестр операторов, осуществляющих обработку персональные данных.

2.2. Руководитель учреждения назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и доводит до сотрудников под роспись обязательства, положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных и иные документы по обеспечению защиты персональных данных по направлению служебной деятельности учреждения.

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

а) разрабатывает документы по осуществлению обработки, порядку передачи и хранения персональных данных по направлению служебной деятельности подразделения;

б) осуществляет контроль в учреждении за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) организует в учреждении прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом, обработкой и хранением таких обращений и запросов;

г) предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

д) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

3. Права:

3.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

б) распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;

в) в установленном порядке пользоваться системами связи, средствами информатизации и иными носителями информации.

4. Ответственность:

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующие ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

4.2. Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией, ознакомлен:

_____

(подпись, фамилия имя, отчество)

"___" _____ 20___ года

Приложение № 10
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,_____,

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с занимаемой должности.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами.

"____" _____ 20____ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

"___" _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,
_____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

вид основного документа, удостоверяющего личность _____
серия ____ N _____ выдан
_____
_____,

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу
_____
_____.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),
_____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

вид основного документа, удостоверяющего личность _____
серия ____ N _____ выдан
_____
_____

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу
_____
_____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____
_____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку в следующих целях:

_____

(Например: обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при принятии кадровых решений в отношении меня, налогового и пенсионного законодательства, создания и ведения автоматизированных систем: кадровый учет, расчет заработной платы)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия

Имя

Отчество

Год рождения

Месяц рождения

Дата рождения

Знание иностранного языка

Образование

Специальность

Стаж работы

Состав семьи

Степень родства

Квалификация

Пол

Паспортные данные

ИНН

СНИЛС

Отношение к воинской обязанности и военно-учётные данные

Адрес места регистрации

Адрес места жительства

Дата регистрации по месту жительства

Номер телефона

Судимость

Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности

Государственные награды, иные награды

Сведения о близких родственниках

Место работы

Дополнительные сведения

Фотография

Состояние здоровья

Данные свидетельства о заключении брака

Данные свидетельства о рождении

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации ОГБУ «Кадыйский ПНИ» без использования информационных систем.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия субъекта персональных данных – до прекращения с ним трудовых отношений.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта

персональных данных:

_____

Подпись субъекта персональных данных:

_____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

"____" _____ 20____ г.

Приложение № 12
к приказу ОГБУ «Калининский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных в
_____.

(наименование учреждения)

(Например, "В соответствии со статьями 16, 29 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить работодателю (нанимателю) ,в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.").

"____" _____ 20_____ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к приказу ОГБУ «Калужский ЦЗН»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Форма запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных

_____

(наименование или Ф.И.О. оператора)

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____, факс _____

электронный адрес: _____

ЗАПРОС

В период с "____" _____ _____ г. по "____" _____ _____ г.

обрабатывались следующие персональные данные: _____

_____

(перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью

_____

(цель обработки персональных данных)

в форме

_____

(способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных _____

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, в том числе дата выдачи, выдавший орган)

оператором _____.

(наименование или Ф.И.О. оператора, ИНН, адрес)

Обработка проводилась в рамках _____

_____.

(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В связи с _____

(обоснование причин)

и на основании частей 3 и 7 статьи 14, статьи 18, части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных персональных данных:

_____

_____

(существо запроса)

_____

в следующем порядке _____ в срок до _____.

"____" _____ _____ года

Субъект персональных данных

_____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 14
к приказу ОГБУ «Кадыйский ПНИ»
от « 15 » января 2025 г. № 38

Форма листа ознакомления работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных

Я,
_____,
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", иными документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей. Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснены.

"____" _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)